

MANUAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE RESIDENCIA PROFESIONAL

El objetivo de este manual es el proporcionar a los estudiantes, un conjunto de elementos básicos que coadyuven a presentar adecuadamente los proyectos de residencia profesional, con el objetivo de cumplir en tiempo y forma con el proceso de autorización del mismo.

Nota: Este documento se presenta como un apoyo en la definición del proyecto de residencia profesional, pero no es de aplicación estricta u obligatoria. La estructura de la propuesta de residencia profesional puedes definirla con asesoría del personal docente de tu carrera. Todos los proyectos de residencia profesional serán analizados y evaluados por la Academia y autorizados (en su caso) por el Departamento Académico correspondiente.

NOMBRE DEL PROYECTO:

El título del proyecto, debe ser claro, preciso y completo. Debe indicar que y dónde, así como opcionalmente cómo y cuándo se realizará el proyecto.

Sugerencia	Ejemplo 1	Ejemplo 2
Definir lo que pretende hacer.	APLICACION DE LA METODOLOGIA 5 S'	SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA PRODUCCIÓN DE CAFE
Definir el lugar de realización	EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO HUMANO DE LA EMPRESA GUGAR S.A. DE C.V. PINOTEPA NACIONAL, OAX.	EN LA EMPRESA ECOSUR, PCHUCA HIDALGO.

OBJETIVO GENERAL:

El objetivo general es el que define los propósitos del proyecto y que expresan el fin que pretende alcanzarse y por lo tanto todo el trabajo se orientará a alcanzar este objetivo. Es la guía del trabajo y durante todo su desarrollo deben de tenerse presente. El objetivo general constituye el “para qué” del proyecto.

Para elaborar el objetivo general puedes separarlo en cuatro partes:

Elemento	Ejemplo 1	Ejemplo 2
Un verbo en modo infinitivo, con esto podemos entender lo que se pretende alcanzar con la realización de este objetivo.	DISEÑAR	ELABORAR
La pregunta ¿Qué cosa?, para describir lo que pretende hacer el verbo en infinitivo expresado anteriormente.	UN SISTEMA INFORMÁTICO DISTRIBUIDO	UN SISTEMA DE CONTROL DE CREDITO Y COBRANZA A LOS CLIENTES
La pregunta ¿Cómo?, para describir como es que planteamos llevar a cabo lo que hemos expresado en los puntos anteriores.	EN AMBIENTE WEB USANDO EL LENGUAJE PHP	A TRAVES DE UN PLAN ESTRATEGICO DE CALIDAD
La pregunta ¿Para qué?, para describir el para qué deseamos llevar a cabo el objetivo que nos planteamos.	PARA REGISTRAR LAS INCIDENCIAS DE ACCIDENTES EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y ANALIZAR SUS CAUSAS QUE PERMITA DETERMINAR SU IMPACTO EN LA PRODUCTIVIDAD DE LA EMPRESA.	PARA REDUCIR LA CARTERA VENCIDA DE LA EMPRESA

Verbos que puedes utilizar para elaborar tu objetivo general (esta lista no es limitativa)

Analizar	Diagnosticar	Generar	Relatar
Calcular	Discriminar	Identificar	Replicar
Categorizar	Diseñar	Inferir	Reproducir
Comparar	Efectuar	Mostrar	Revelar
Compilar	Enumerar	Oponer	Situar
Concretar	Establecer	Orientar	Supervisar
Contrastar	Evaluar	Planear	Tasar
Crear	Examinar	Presentar	Trazar
Definir	Explicar	Probar	Valuar
Demostrar	Exponer	Producir	
Desarrollar	Formular	Proponer	
Describir	Fundamentar	Reconstruir	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

A partir del objetivo general del proyecto, se determinan los objetivos específicos. Los objetivos específicos son señalamientos que se completan y profundizan a medida que avanza el proyecto y que se refieren a los aspectos que se desea estudiar, o a los resultados intermedios que se espera obtener para dar respuesta final al problema.

Fines de los objetivos

- Sirven de guía para el estudio
- Determinan los límites y la amplitud del estudio
- Orientan sobre los resultados que se espera obtener
- Permiten determinar las etapas del proceso

Criterios para redactarlos.

- Deben expresarse iniciando por medio de un verbo en infinitivo (ej. Obtener, Mejorar, Determinar, etc.)
- Deben ser apropiados a los problemas y a los objetivos generales o estrategias.
- Deben ser específicos, claros y precisos, si no son específicos dejan de ser lo que son, y esto es para evitar malas interpretaciones.
- Deben ser medibles, es decir, que se pueda seguir y hacer una evaluación de ello.
- Deben ser apropiados a los problemas y a los objetivos generales o estrategias.
- Deben ser realistas, que tengan sentido, que puedan ser alcanzados.
- Deben ser temporales, es decir, que tengan un tiempo en el cual deban ser cumplidos.

Ejemplos:

- Fomentar medidas y estrategias de prevención medioambiental en 3 comunidades de la zona rural del municipio de la localidad de junio a diciembre de 2014.
- Determinar las 3 principales causas de accidentes en la empresa a partir de un banco de información de 5 años.
- Determinar la presencia de E. coli en una muestra de carne cruda de 10 sucursales de la empresa en el estado de Tabasco durante la época de estiaje del año 2014.

Verbos que puedes utilizar para definir los objetivos específicos (esta lista no es limitativa)

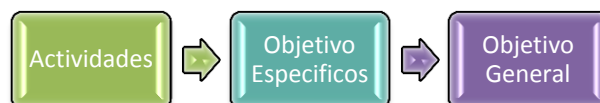
Advertir	Deducir	Especificar	Mostrar
Analizar	Definir	Establecer	Organizar
Acotar	Demostrar	Estimar	Registrar
Basar	Descomponer	Examinar	Relacionar
Calcular	Descubrir	Explicar	Resumir
Calificar	Designar	Fomentar	Seleccionar
Categorizar	Detallar	Fraccionar	Separar
Comparar	Determinar	Identificar	Sintetizar
Componer	Discriminar	Indicar	Sugerir
Conceptuar	Distinguir	Interpretar	
Considerar	Enumerar	Justificar	
Contrastar	Enunciar	Mencionar	

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR:

Las actividades son, como su propio nombre indica, los actos que debemos realizar para conseguir un resultado concreto y tangible u observable. Esta es la parte fundamental del reporte ya que indica cómo se aplicarán los conocimientos adquiridos durante sus estudios.

Las actividades definidas en este apartado determinan lo que se establecerá en el cronograma de actividades correspondiente.

Las actividades deben estar planificadas de tal manera que al realizarlas se consiga lo establecido en los objetivos específicos y a su vez contribuyan a alcanzar el objetivo general:



Las actividades deberán estar definidas en dos partes:

- 1- Un enunciado corto que identifique la actividad y sirva de base para la elaboración del cronograma de actividades.
- 2- Una explicación detallada de la actividad con el propósito de establecer claramente lo que se realizará para la consecución de los objetivos específicos y a su vez del objetivo general del proyecto.

Algunos ejemplos de las actividades podrían ser:

- Determinación de requerimientos.- Esta actividad será el punto clave de análisis del sistema, se conseguirá adquirir un conocimiento de todas las facetas importantes dentro del Departamento de Recursos Humanos, se estudiará el proceso que actualmente se realiza dentro del departamento, entrevistando al personal involucrado para contestar a todas las interrogantes y así tener presente todos los requerimientos del proyecto.

- Supervisión de trabajos de relleno y compactación del terreno.- En esta actividad se supervisarán los trabajos de compactación del terreno, calidad de materiales y las distintas pruebas que se le realizan al terreno en campo y laboratorio, así como la colocación de plantillas de concreto.
- Búsqueda de referencias.- Investigar en la bibliografía y en internet los conocimientos teóricos necesarios acerca de la especie E. coli serotipo O157:H7, su epidemiología, patología, incidencia, tratamientos y su importancia en el estudio.

JUSTIFICACION DEL PROYECTO:

Todo proyecto de residencias está orientado a la solución de un problema, o por lo menos, propone estrategias que de aplicarlas contribuirían a resolverlo, por lo consiguiente es necesario exhibir los motivos que merecen el trabajo a realizar.

Explica la importancia del estudio exponiendo las razones por las que se realizará y su impacto en el producto, en el costo o en la calidad, explicándolos en forma suficientemente detallada pero sin abundar en demasía, beneficios y utilidad en la empresa en que se lleva a cabo principalmente y para el área de estudio que representa, aportaciones de la práctica a la teoría.

Para elaborar satisfactoriamente este apartado se recomienda:

- Argumentar los beneficios del proyecto respondiendo a las siguientes preguntas:
 - a) ¿Por qué es tan conveniente realizar este estudio?
 - b) ¿Para qué sirve?
 - c) ¿Quiénes y de qué modo se beneficiarán con los resultados?
 - d) ¿Qué implicaciones pueden tener los resultados, cualesquiera que estos sean?
 - e) ¿Ayudará a resolver algún problema?
 - f) ¿Puede sugerir ideas, recomendaciones o hipótesis a futuros proyectos?
 - g) ¿Puede lograrse mejores formas de resolver un problema?
- Apoyar los argumentos en la experiencia real: datos documentados, cifras estadísticas, cuadros comparativos, etc.

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA:

En este apartado se debe de establecer claramente la información básica de la empresa donde se desarrollará el proyecto. La información que debe de contener como mínimo:

- Nombre de la empresa
- Objetivo de la empresa
- Misión
- Visión
- Antecedentes de la empresa
- Macro localización
- Micro localización
- Teléfono
- Horario laboral
- Gerente o Dueño de la empresa
- Asesor Externo

ORGANIGRAMA:

En este apartado debe incluirse la representación gráfica de la estructura de la empresa u organización donde se realizará el proyecto, mostrando las estructuras departamentales y, si es posible, las personas que las dirigen, haciendo un esquema de las relaciones jerárquicas y competenciales de vigor en la organización.

En el organigrama debe resaltarse claramente el área específica donde se realizará el proyecto, de tal forma que se aprecie claramente su ubicación dentro de la empresa y sus relaciones con las demás áreas. En caso de ser necesario puede incluirse un organigrama general y un organigrama específico.